

**INSTITUT
FRANÇAIS**
GRÈCE

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Εγγραφών στις Εξετάσεις DELF/DALF και Sorbonne

Οδηγίες Χρήσης για Κέντρα Ξένων Γλωσσών

DELF / DALF / SORBONNE
A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2
B1 / B2 / C1 / C1L / C2 / C3

Ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον σας στις εξετάσεις πιστοποιητικών γλωσσομάθειας που διοργανώνει το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος. Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες του παρόντος οδηγού προκειμένου να εγγραφετε τους μαθητές σας εύκολα, γρήγορα και σωστά στις εξετάσεις μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών εγγραφών του IFG.

A

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

Για τη σύνδεσή σας στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών εγγραφών και πληρωμών του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος, πρέπει να γνωρίζετε το αναγνωριστικό της σχολής σας καθώς και το συνθηματικό σας:

- Το **αναγνωριστικό σας (identifiant)** είναι ο κωδικός που χρησιμοποιούσατε κατά την χειρόγραφη εγγραφή των μαθητών σας μέχρι τώρα αλλά και για την **προβολή των αποτελεσμάτων** εξετάσεων που συμμετείχαν οι μαθητές σας μέσω της ιστοσελίδας http://examens.ifa.gr/ath/res_delfdalf (αφού επιλέγατε τον σύνδεσμο **“Accès Ecole/Frontistirio”**), και στο οποίο γίνεται αναφορά κατά καιρούς με τα ονόματα **“Code Ecole”** ή **“Code Origine”**. Έχει τη μορφή **XXXYYY** όπου συνήθως **τα XXX είναι αριθμοί** και **τα YYY αριθμοί ή γράμματα**.
- Το **συνθηματικό σας (mot de passe)** είναι ένας κωδικός που σας έχει κοινοποιηθεί από το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος μέσω **αλληλογραφίας** ή μέσω **ηλεκτρονικού μηνύματος**. Αποτελείται από μία **τυχαία ακολουθία λατινικών χαρακτήρων, αριθμών και συμβόλων**. Ένα παράδειγμα τέτοιου συνθηματικού θα μπορούσε να είναι το **“4fa#9@8H”**.

Για την σύνδεσή σας στην πλατφόρμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της επόμενης σελίδας, παρακαλούμε έχετε υπόψη σας τα εξής:

- Το **“Όνομα Χρήστη”** είναι το **αναγνωριστικό** της σχολής σας, όπως το περιγράψαμε παραπάνω (Code Origine)
- Ο **“Κωδικός Χρήστη”** είναι το **συνθηματικό** σας, όπως το περιγράψαμε παραπάνω (mot de passe).

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τα δύο αυτά στοιχεία, ή αν συμμετέχετε για πρώτη φορά ως κέντρο ξένων γλωσσών ή ως εκπαιδευτικό ίδρυμα στις εξετάσεις που οργανώνει το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Εξετάσεων

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Έχετε υπόψη σας ότι όπου χρειαστεί να εισάγετε το συνθηματικό σας, γίνεται διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων χαρακτήρων! Το συνθηματικό **“7hkr&@3A”** είναι διαφορετικό από το συνθηματικό **“7hkr&@3a”**

A

ΟΡΙΣΜΟΙ

Κατά τη διάρκεια των εγγραφών, θα χρειαστεί να εισάγετε κάποια στοιχεία για τους υποψήφιους. Στην σελίδα αυτή, εξηγούμε αναλυτικά τι σημαίνουν οι παρακάτω όροι:

Παλιός/Νέος Υποψήφιος: Αν ένας υποψήφιος έχει εγγραφεί στο παρελθόν σε εξετάσεις του IFG και έχει λάβει κωδικό υποψηφίου είτε για τις εξετάσεις DELF/DALF είτε για τις εξετάσεις Sorbonne, ορίζεται ως “Παλιός Υποψήφιος”. Αν δεν έχει εγγραφεί ποτέ σε εξετάσεις του IFG και δεν του έχει αποδοθεί κωδικός υποψηφίου ούτε για τις εξετάσεις DELF/DALF ούτε για τις εξετάσεις Sorbonne ορίζεται ως “Νέος Υποψήφιος”. Ειδικότερα:

- Ένας υποψήφιος θεωρείται “Παλιός” είτε έχει εγγραφεί μέσω κάποιου Κέντρου Ξένων Γλωσσών στο παρελθόν, είτε ως ανεξάρτητος υποψήφιος
- Ένας υποψήφιος θεωρείται “Παλιός” ακόμα κι αν οι προηγούμενες συμμετοχές του σε εξετάσεις **δεν οδήγησαν στην απόκτηση κάποιου διπλώματος**.
- Ένας υποψήφιος θεωρείται επίσης “Παλιός” σε περίπτωση που εγγράφη σε κάποια εξέταση DELF/DALF ή Sorbonne στο παρελθόν αλλά **δεν παρουσιάστηκε στις εξετάσεις**.

Μόνο αν ένας υποψήφιος **δεν έχει εγγραφεί ποτέ** σε εξετάσεις διπλωμάτων DELF/DALF/Sorbonne, θεωρείται “Νέος”.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όταν εγγράφετε έναν υποψήφιο σε εξετάσεις DELF/DALF για πρώτη φορά, και αυτός ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει σε εξετάσεις Sorbonne στο παρελθόν, θεωρείται “Παλιός”.

Αντίστοιχα, όταν εγγράφετε έναν υποψήφιο σε εξετάσεις Sorbonne για πρώτη φορά, και αυτός ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει σε εξετάσεις DELF/DALF στο παρελθόν, θεωρείται επίσης “Παλιός”. “Νέος” θεωρείται ένας υποψήφιος μόνο αν δεν έχει εγγραφεί ποτέ σε εξέταση για καμία από τις δύο οικογένειες πτυχίων.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Είναι πολύ σημαντική η διάκριση μεταξύ “Παλαιού” και “Νέου” υποψηφίου κατά την εγγραφή μαθητών σας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή σε αυτόν τον χαρακτηρισμό. Λάθος χαρακτηρισμός υποψηφίου μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα κατά την επεξεργασία των αιτήσεών σας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Εάν ένας υποψήφιος έχει συμμετάσχει παλαιότερα σε εξετάσεις (Παλιός Υποψήφιος), προσπαθήστε να ανακτήσετε τον κωδικό του. Η εγγραφή του υποψηφίου με τον κωδικό (Code Candidat) DELF/DALF για πτυχία DELF/DALF και Sorbonne για πτυχία Sorbonne εγγυάται την σωστή καταχώρηση των στοιχείων του και σας γλιτώνει από την εισαγωγή τους.

Κωδικός Υποψηφίου: Ένας μοναδικός κωδικός της μορφής 030XXXXXXXXX που αποδίδεται σε κάθε πρόσωπο που εγγράφεται στις εξετάσεις. Αν ένας υποψήφιος εγγραφεί για πρώτη φορά σε εξετάσεις DELF/DALF, αποκτά αυτομάτως έναν μόνιμο κωδικό υποψηφίου (Code Candidat) για τις εξετάσεις DELF/DALF. Αν ένας υποψήφιος εγγραφεί για πρώτη φορά σε εξετάσεις Sorbonne, αποκτά αυτομάτως έναν μόνιμο κωδικό υποψηφίου Sorbonne. Οι κωδικοί αυτοί αναγράφονται σε κάθε έντυπο επικοινωνίας/κοινοποίησης αποτελεσμάτων που αποστέλει το IFG στους υποψηφίους και τα συνεργαζόμενα κέντρα ξένων γλωσσών. Οι κωδικοί DELF/DALF και Sorbonne είναι πάντα διαφορετικοί, ακόμα και για τον ίδιο υποψήφιο.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

Συνδεθείτε στην ιστοσελίδα <https://eservices.ifa.gr> (1) (προσοχή στο πρόθεμα «https://», είναι απαραίτητο) με τον φυλλομετρητή ιστού (web browser) της προτίμησής σας. Προτείνουμε **Mozilla Firefox** 4.0 ή νεότερο, **Google Chrome** 13.0.782 ή νεότερο, **Internet Explorer 8** ή νεότερο.

Αν διαθέτετε ήδη λογαριασμό χρήστη στην πλατφόρμα:

- Μπορείτε να συνδεθείτε συμπληρώνοντας τα πεδία «Όνομα χρήστη» (2) και «Κωδικός χρήστη» (3) και επιλέγοντας το πλήκτρο «Είσοδος» (4).
- Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τα στοιχεία πρόσβασης, πατήστε τον σύνδεσμο «Ξέχασα τον κωδικό μου» (5).

Αν δεν διαθέτετε λογαριασμό χρήστη:

- Επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Εξετάσεων του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος για την καταχώρηση της σχολής σας στο σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ο Σύνδεσμος "Εγγραφή" (6) αφορά μόνο στους μεμονομένους υποψηφίους. Οι σχολές δεν μπορούν να αποκτήσουν λογαριασμό χρήστη ηλεκτρονικά. Πρέπει να επικοινωνήσουν με το IFG.

Firefox

IF IFG e-services

IF ifa.gr https://eservices.ifa.gr/accounts/login/

☆ CIEP

Σύνδεση | Εγγραφή | Ελληνικά (el)

INSTITUT FRANÇAIS GRÈCE

Όνομα χρήστη: (2)

Κωδικός χρήστη: (3)

(4) Είσοδος

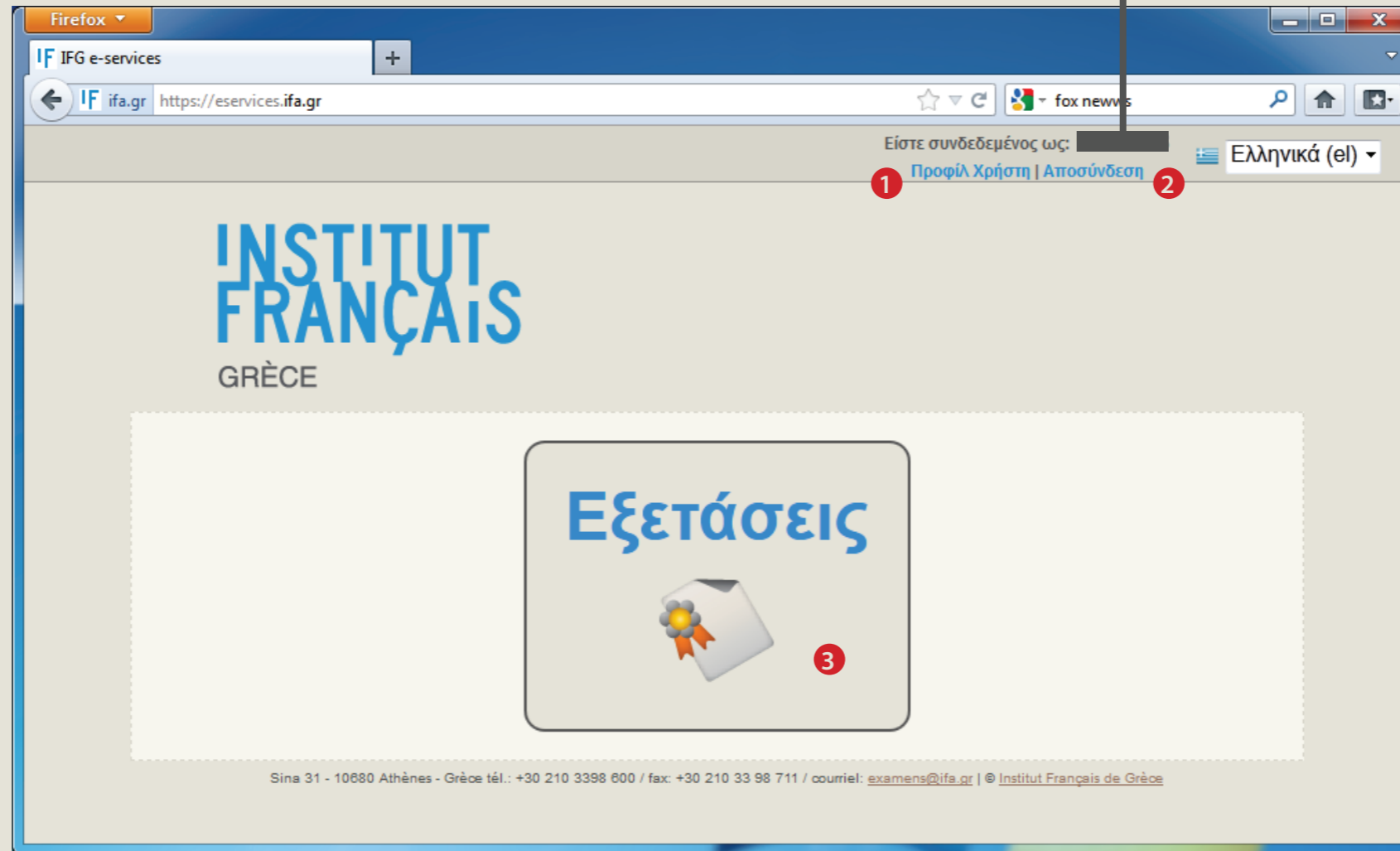
(6) Νέα Εγγραφή | (5) Ξέχασα τον κωδικό μου

Sina 31 - 10680 Athènes - Grèce tél.: +30 210 3398 600 / fax: +30 210 33 98 711 / courriel: examens@ifa.gr | © Institut Français de Grèce

ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

- Μετά την επιτυχή σας διαπίστευση στην πλατφόρμα, θα αντικρύσετε την ακόλουθη ιστοσελίδα:

Εδώ
θα
εμφανίζεται το
αναγνωριστικό
σας (Code
Origine)



- Επιλέγοντας τον σύνδεσμο “**Προφίλ Χρήστη**” (1), μπορείτε να ενημερώσετε την διεύθυνση **Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας** σας, το **Όνοματεπώνυμο του υπευθύνου** της σχολής σας αλλά και να αλλάξετε το **συνθηματικό** σας (mot de passe). Το αναγνωριστικό σας (Code Origine) **δεν μπορεί να αλλάξει**.
- Επιλέγοντας τον σύνδεσμο “**Αποσύνδεση**” (2), επιστρέφετε στην αρχική σελίδα διαπίστευσης στο σύστημα. **Θα πρέπει να εισάγετε εκ νέου το αναγνωριστικό σας και το συνθηματικό σας προκειμένου να κάνετε χρήση της πλατφόρμας.**
- Επιλέγοντας τον σύνδεσμο “**Εξετάσεις**” (3) (πατώντας με το ποντίκι πάνω στο εικονίδιο με το δίπλωμα), μπορείτε να εκκινήσετε την διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων σας στις εξετάσεις.

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Αν επιλέξετε τον σύνδεσμο “Προφίλ Χρήστη” όπως περιγράφεται στην προηγούμενη σελίδα του παρόντος οδηγού, θα μπορείτε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία της σχολής σας σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Αντίστοιχα, περιγράφουμε και τη διαδικασία αλλαγής του συνθηματικού σας:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- Για την συμπλήρωση των στοιχείων σας χρησιμοποιείστε ελληνικούς χαρακτήρες. Η μετατροπή σε λατινικούς χαρακτήρες θα γίνει αυτόματα κατά την αποθήκευση των στοιχείων.
- Εάν το ονοματεπώνυμό σας αναγράφεται στα επίσημα έγγραφα (ταυτότητα, διαβατήριο, κτλ.) με λατινικούς χαρακτήρες, συμπληρώστε το όπως ακριβώς αναγράφεται σε αυτά τα έγγραφα.

Username:

115CC8 (Αλλαγή κωδικού) 1

E-mail:

ecole@langues.gr 2

Επίθετο Υπεύθυνου:

DELALANGUE 3

Όνομα Υπεύθυνου:

Francis 4

Επεξεργασία 5

Αν θέλετε να προβείτε σε αλλαγή του **συνθηματικού** σας, επιλέξτε τον σύνδεσμο “Αλλαγή Κωδικού” (1).

Στο πεδίο “E-mail” (2), μπορείτε να τροποποιήσετε την **διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας** που θα χρησιμοποιεί η πλατφόρμα για αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων. **Είναι πολύ σημαντικό να καταχωρίσετε μία διεύθυνση την οποία ελέγχετε τακτικά.**

Στο πεδίο “Επίθετο Υπεύθυνου” (3), εισάγετε το **επίθετο** του υπεύθυνου της σχολής σας για τις εγγραφές υποψηφίων.

Στο πεδίο “Όνομα Υπεύθυνου” (4), εισάγετε το **όνομα** του υπεύθυνου της σχολής σας για τις εγγραφές υποψηφίων.

Αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε το πλήκτρο “Επεξεργασία” (5). Δεν θα γίνει ανακατεύθυνση σε άλλη σελίδα, αλλά **οι αλλαγές θα έχουν αποθηκευτεί.**

Μπορείτε στη συνέχεια, να επιλέξετε τον σύνδεσμο “Αρχική” στην **πάνω αριστερή γωνία** της ιστοσελίδας για να **επιστρέψετε** στην κεντρική σελίδα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Επιβεβαιώστε ότι στο πεδίο “E-mail” είναι εισηγμένη μία έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έχετε πρόσβαση πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία εγγραφής υποψηφίων μέσω της πλατφόρμας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Ο νέος κωδικός που θα επιλέξετε πρέπει να αποτελείται από 8 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες κατ’ελάχιστο. Επιλέξτε έναν μη προφανή κωδικό, αποφύγετε στοιχεία που μπορούν εύκολα να μαντέψουν τρίτοι (π.χ. ημερομηνία γέννησης). Προσπαθήστε να τον απομνημονεύσετε και μην τον σημειώσετε σε χαρτί ή κάπου που μπορεί να πέσει σε τρίτα χέρια.

Αν επιλέξατε αλλαγή συνθηματικού πατώντας τον σύνδεσμο “Αλλαγή Κωδικού” (1), θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα που εικονίζεται δεξιά. Εδώ θα πρέπει να

συμπληρώσετε **το τρέχον συνθηματικό σας** (6), καθώς και το **νέο συνθηματικό** που επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε για την διαπίστευσή σας στο σύστημα. Το νέο συνθηματικό θα πρέπει να το εισάγετε **δύο φορές**, μία φορά στο πεδίο “Νέος Κωδικός” (7) και μία φορά στο πεδίο “Νέος Κωδικός (ξανά)” (8) για λόγους ασφαλείας. Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία, επιλέξτε “Αλλαγή του κωδικού μου” (9).

Αλλαγή Κωδικού Χρήστη

Παρακαλούμε εισάγετε τον παλιό σας κωδικό χρήστη, για λόγους ασφαλείας, και κατόπιν εισάγετε τον νέο κωδικό σας δύο φορές ώστε να πιστοποιήσουμε ότι τον πληκτρολογήσατε σωστά.

Παλιός κωδικός: 6

Νέος κωδικός: 7

Νέος κωδικός (ξανά): 8

Αλλαγή του κωδικού μου 9



ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Μπορείτε να μεταβείτε στην παρακάτω σελίδα επιλέγοντας τον σύνδεσμο “Εξετάσεις” όπως περιγράφεται στην ενότητα Β: Εξοικείωση με το περιβάλλον. Από εδώ μπορείτε να πραγματοποιήσετε εγγραφές των υποψηφίων σας.

Εξετάσεις

Δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις:

DELFDALF

1

SORBONNE

2

Πληρωμή συμμετοχών:

Κατάσταση και Ιστορικό συμμετοχών:

- Επιλέξτε τον σύνδεσμο **DELFDALF** (1) για ομαδική εγγραφή υποψηφίων στις εξετάσεις DELFDALF
- Επιλέξτε τον σύνδεσμο **Sorbonne** (2) για ομαδική εγγραφή υποψηφίων στις εξετάσεις Sorbonne.

Θα παρουσιάσουμε τη λειτουργία των συνδέσμων “Πληρωμή συμμετοχών” (3) και “Κατάσταση και Ιστορικό Συμμετοχών” (4) στις αντίστοιχες ενότητες του παρόντος οδηγού. Για να μεταβείτε στις σελίδες αυτές, πατήστε με το ποντίκι στο εικονίδιο με το πορτοφόλι και με το ρολόι αντίστοιχα.



ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ DELF/DALF - ΣΕΛΙΔΑ 1 ΑΠΟ 3

Αν επιλέξατε την ομαδική εγγραφή υποψηφίων σε διπλώματα DELF/DALF, η πλατφόρμα θα σας κατευθύνει στην παρακάτω ιστοσελίδα:

Εξεταστική Περίοδος:
mai 2012 1

Δίπλωμα:
DELF 2

Επίπεδο διπλώματος:
B2 140.00€ 3

Επιλογή Πακέτου:
DELF B2 + SORBONNE B2 (230.00€)
 4

Τομέας επιλογής:
----- 5

Κατηγορία:
----- 6

Κέντρο Εξετάσεων:
Πρώτη Προτίμηση: 7
Δεύτερη Προτίμηση: 7
Τρίτη Προτίμηση: 7

Συμφωνώ με τους 8 **όρους χρήσης:** 9

- Επιλέξτε την **εξεταστική περίοδο** (1) και το **είδος του διπλώματος** (DELF ή DALF) για το οποίο ενδιαφέρεστε (2). Αν το πεδίο “Εξεταστική περίοδος” (1) είναι κενό, σημαίνει πως δεν υπάρχει την δεδομένη χρονική στιγμή ενεργή περίοδος εγγραφών. **Συμβουλευτείτε** τον ιστότοπο του IFG (www.ifa.gr) για τις **ημερομηνίες** κατά τις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε στα διπλώματα.
- Επιλέξτε το **επίπεδο διπλώματος** στο αντίστοιχο πεδίο (3).
- Κάποια επίπεδα πτυχίων δίνουν την δυνατότητα συνδυαστικού πακέτου με πτυχία άλλης οικογένειας. **Αν εμφανιστεί η επιλογή και επιθυμείτε την εγγραφή σε συνδυαστικό πακέτο** (π.χ. DELF B2 και Sorbonne B2), ενεργοποιήστε το αντίστοιχο **πεδίο ελέγχου** (4).
- Κάποια επίπεδα πτυχίων μπορεί να επιτρέπουν την **επιλογή θεματικού τομέα** (5). Σε περίπτωση που το πεδίο αυτό είναι ενεργό, παρακαλούμε επιλέξτε την προτίμησή σας.
- Κάποια επίπεδα πτυχίων μπορεί να επιτρέπουν την **επιλογή κατηγορίας** (6). Σε περίπτωση που το πεδίο αυτό είναι ενεργό, παρακαλούμε επιλέξτε την προτίμησή σας.
- Τέλος, επιλέξτε την **σειρά προτίμησης των πόλεων** (7) στις οποίες θα θέλατε να παρουσιαστούν οι υποψήφιοι για την εξέταση. Θα δοθεί προτεραιότητα στην πρώτη επιλογή σας στην οποία θα ανοίξει εξεταστικό κέντρο.
- **Διαβάστε προσεκτικά τους “όρους χρήσης”** επιλέγοντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο (8), οι οποίοι θα εμφανιστούν σε νέο παράθυρο. **Εάν συμφωνείτε** με τους όρους, κλείστε το παράθυρο με τους όρους χρήσης και **επιλέξτε το πεδίο ελέγχου δεξιά του συνδέσμου** (9).



ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ DELF/DALF - ΣΕΛΙΔΑ 2 ΑΠΟ 3

Συνεχίστε με την εισαγωγή των στοιχείων των υποψηφίων την δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις DELF/DALF:

	Καθαρισμός	Καθαρισμός
Παλιός Υποψήφιος	<input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι 1	<input type="radio"/> Ναι <input checked="" type="radio"/> Όχι 1
Γνωστός κωδικός Υποψήφιου	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>
Κωδικός Υποψήφιου	03000190284 3	
Επίθετο	DIAMANTOPOULOS 4	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα	GEORGIOS 5	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Ημερομηνία Γέννησης	15 Μάιος 1984 6	5 Μάρτιος 1991
Όνομα Πατρός	<input type="text"/> 7	ΙΩΑΝΝΗΣ
Φύλο	<input type="text"/> 8	Άνδρας
Υπηκοότητα	<input type="text"/> 9	HELLENIQUE
Χώρα	<input type="text"/> 10	GRECE
Χώρα Γέννησης	<input type="text"/> 11	GRECE
Τόπος Γέννησης	<input type="text"/> 12	ΧΙΟΣ
Αποδέκτης Αλληλογραφίας	<input checked="" type="radio"/> Σχολή <input type="radio"/> Υποψήφιος 13	<input type="radio"/> Σχολή <input checked="" type="radio"/> Υποψήφιος
Διεύθυνση	<input type="text"/>	ΝΙΚΗΣ 20 14
Πόλη	<input type="text"/>	ΑΘΗΝΑ 15
Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>	11527 16
Τηλέφωνο	<input type="text"/>	2103398600 17
Κινητό	<input type="text"/>	6982469785 18
E-mail	<input type="text"/>	nikos@gmail.com 19
	<input type="text"/> 20	
<input type="button" value="Υποβολή Συμμετοχών"/>		

Η εισαγωγή των στοιχείων των υποψηφίων γίνεται **ανά στήλη**:

- Αν ο υποψήφιος **έχει συμμετάσχει στο παρελθόν** σε εξέταση DELF/DALF ή Sorbonne, επιλέξτε **“Ναι”** στο πεδίο **“Παλιός Υποψήφιος”** (1). Σε διαφορετική περίπτωση επιλέξτε **“Όχι”**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **A: Ορισμοί** του παρόντος.
- Αν γνωρίζετε τον **κωδικό** του υποψηφίου που εγγράφετε, **επιλέξτε** αυτό το πεδίο ελέγχου (2). Διαφορετικά, αφήστε το **ανενεργό**.
- Συμπληρώστε τον **γνωστό κωδικό του υποψηφίου** σε αυτό το **πεδίο** (3). **Μην συμπληρώνετε κωδικούς υποψηφίου Sorbonne για τις εξετάσεις DELF/DALF**. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το περιεχόμενό του πεδίου αυτού μόνο αν έχετε επιλέξει **“Παλιός Υποψήφιος”** και **“Γνωστός κωδικός Υποψήφιου”** στα δύο προηγούμενα βήματα. Αφού συμπληρώσετε τον κωδικό αυτό, τα στοιχεία του θα εμφανιστούν **αυτόματα** στα υπόλοιπα πεδία (μπορεί να υπάρξει μια μικρή καθυστέρηση). **Επαληθεύστε**.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό του υποψηφίου, ή αν ο υποψήφιος είναι **“Νέος”**, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία **“Επίθετο”** (4), **“Όνομα”** (5), **“Ημερομηνία Γέννησης”** (6), **“Όνομα Πατρός”** (7), **“Φύλο”** (8), **“Υπηκοότητα”** (9), **“Χώρα”** (10), **“Χώρα Γέννησης”** (11) και **“Τόπος Γέννησης”** (12) χειροκίνητα. Παρακαλούμε, αντιγράψτε τα από το έντυπο ταυτοπροσωπίας του υποψήφιου **σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες**:
 - Αν στο έντυπο ταυτοπροσωπίας του υποψήφιου (π.χ.

Αστυνομική Ταυτότητα) **αναγράφονται τα στοιχεία του με**

ελληνικούς χαρακτήρες, εισάγετέ τα στην φόρμα **ακριβώς** όπως εμφανίζονται στο έντυπο αυτό. Το σύστημα θα μεταγράψει **αυτόματα** τα στοιχεία σε λατινικούς χαρακτήρες σύμφωνα με το πρότυπο 743 του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (ΕΛΟΤ).

- Αν στο έντυπο ταυτοπροσωπίας του υποψήφιου **αναγράφονται τα στοιχεία του με χαρακτήρες αλφαβήτου διάφορου του ελληνικού**, εισάγετέ τα στην φόρμα **ακριβώς** όπως εμφανίζονται στο έντυπο αυτό. Το σύστημα θα **διατηρήσει** τα στοιχεία σε αυτή τη μορφή.
- Στο πεδίο **“Αποδέκτης Αλληλογραφίας”** (13) επιλέξτε αν επιθυμείτε ενδεχόμενη **αλληλογραφία από το IFG** να αποστέλλεται προς τη **σχολή** που αντιπροσωπεύετε, ή προς τον **υποψήφιο**. Αν επιλέξετε η αλληλογραφία να αποστέλλεται στη σχολή, τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας θα παραμείνουν **ανενεργά**.
- Αν έχετε επιλέξει αποστολή αλληλογραφίας προς τον **υποψήφιο**, παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία **“Διεύθυνση”** (14), **“Πόλη”** (15), **“Ταχυδρομικός Κώδικας”** (16), **“Τηλέφωνο”** (17), **“Κινητό”** (18) και **“E-mail”** (19).
- Μπορείτε να εγγράψετε μέχρι και **10 υποψήφιους** στο ίδιο πτυχίο (που έχετε **επιλέξει** στα πεδία στο **πάνω μέρος**) από την ίδια σελίδα. Για να πλοηγηθείτε σε περισσότερες στήλες εγγραφής υποψηφίων, χρησιμοποιήστε την οριζόντια **μπάρα κύλησης** (20) στο κάτω μέρος της οθόνης.



ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

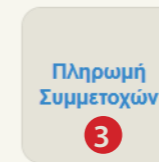
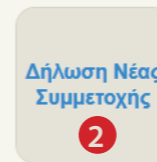
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ DELF/DALF - ΣΕΛΙΔΑ 3 ΑΠΟ 3

Αφού ολοκληρώσατε την εισαγωγή των στοιχείων όλων των υποψηφίων για το επίπεδο που είχατε επιλέξει στην αρχή:

Κινητό	<input type="text"/>	6982469785
E-mail	<input type="text"/>	nikos@gmail.com
<input data-bbox="625 568 889 635" type="button" value="Υποβολή Συμμετοχών"/>		

Πατήστε το πλήκτρο “Υποβολή Συμμετοχών” (1) για να **καταχωρήσετε** τις εγγραφές των υποψηφίων στο επίπεδο που επεξεργαστήκατε. **Αν υπάρχουν σφάλματα** κατά τη συμπλήρωση της φόρμας, το σύστημα **θα σας ενημερώσει** για τα πεδία που χρήζουν διορθώσεων. **Διαφορετικά, θα μεταφερθείτε στην παρακάτω σελίδα:**

Η δήλωση συμμετοχής καταχωρήθηκε με επιτυχία.



Πατώντας το πλήκτρο “Δήλωση Νέας Συμμετοχής” (2), μπορείτε **είτε να συνεχίσετε** με την εγγραφή υποψηφίων **σε άλλες οικογένειες** πτυχίων ή **επίπεδα**, ή να εγγράψετε πέραν των 10 υποψηφίων **στο ίδιο δίπλωμα** που επεξεργαζόσασταν πριν, κάνοντας τις ίδιες επιλογές στα πεδία που παρουσιάζονται στην ενότητα **Δ2: Εγγραφές Υποψηφίων (Σελίδα 1 από 3)** του παρόντος οδηγού.

Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συμβουλευέστε τις ενότητες **Δ1-Δ2** για όλες τις επόμενες εγγραφές που θα πραγματοποιήσετε με αυτόν τον τρόπο για την οικογένεια πτυχίων DELF/DALF. **Όταν ολοκληρώσετε** την διαδικασία των εγγραφών, μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο “Πληρωμή Συμμετοχών” (3) για να επιλέξετε τον τρόπο **εξόφλησης** των εξετάστρων, ακολουθώντας τις οδηγίες της **ενότητας E** του παρόντος οδηγού.



ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ SORBONNE

Η ομαδική εγγραφή υποψηφίων για τις εξετάσεις Sorbonne γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνονται οι εγγραφές για τις εξετάσεις της οικογένειας DELF/DALF. Ωστόσο διακρίνουμε μερικές σημαντικές διαφορές.

Η εγγραφή σε κάποια διπλώματα της οικογένειας Sorbonne προϋποθέτει την προηγούμενη απόκτηση διπλώματος κατώτερου επιπέδου ή άλλα πιστοποιητικά. Αυτά τα διπλώματα είναι:

- Δίπλωμα Sorbonne C1L: Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετέχουν σε εξετάσεις για το επίπεδο C1L του Sorbonne πρέπει να είναι κάτοχοι του **Sorbonne B2**
- Δίπλωμα Sorbonne C2: Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετέχουν σε εξετάσεις για το επίπεδο C2 του Sorbonne πρέπει να είναι κάτοχοι του **Sorbonne C1 ή του DALF C1**
- Δίπλωμα Sorbonne C3: Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετέχουν σε εξετάσεις για το επίπεδο C3 του Sorbonne πρέπει να είναι κάτοχοι του **Sorbonne C2 ή του DALF C2**, καθώς επίσης και κάτοχοι **απολυτηρίου λυκείου**. Αντίγραφο του απολυτηρίου σας **θα πρέπει να αποσταλεί ή να κατατεθεί στην Υπηρεσία Εξετάσεων**.

Για τα υπόλοιπα διπλώματα (B1, B2, C1) δεν υπάρχουν προϋποθέσεις συμμετοχής.

Κατά την ομαδική εγγραφή υποψηφίων σε κάποιο από αυτά τα διπλώματα, **θα κληθείτε να συμπληρώσετε ένα επιπλέον πεδίο** στην φόρμα εγγραφής. Στο πεδίο αυτό, με ονομασία "Έτος απόκτησης προαπαιτούμενου διπλώματος" θα πρέπει να συμπληρώσετε **το ημερολογιακό έτος κατά το οποίο ο υποψήφιος συμμετείχε σε εξετάσεις για το προαπαιτούμενο δίπλωμα**, και οι οποίες **οδήγησαν στην απόκτηση του επιπέδου αυτού**.

Η επιβεβαίωση της κτήσης ενός προαπαιτούμενου διπλώματος μπορεί να γίνει **αυτοματοποιημένα** από το σύστημα για κάποιον υποψήφιο (π.χ. σε περίπτωση πρόσφατης απόκτησης και **συμπλήρωσης του σωστού κωδικού υποψηφίου Sorbonne** στη φόρμα). **Μπορεί όμως** και να αποτύχει. Σε αυτή την περίπτωση, η επιβεβαίωση αυτή θα γίνει **χειροκίνητα** από το προσωπικό της **Υπηρεσίας Εξετάσεων του IFG** εντός **ολίγων ημερών** από την υποβολή της ομαδικής εγγραφής. **Μέχρι τότε**, αν υπάρχουν δηλαδή εκκρεμείς διασταυρώσεις τέτοιου είδους, **δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε στην πληρωμή των εκκρεμών αυτών συμμετοχών**.

Αντίστοιχα με τις εξετάσεις DELF/DALF, σας επισημαίνουμε πως **δεν πρέπει** να συμπληρώνετε κωδικούς υποψηφίου (Codes Candidat) της οικογένειας **DELF/DALF** όταν **εγγράφετε υποψήφιους σε εξέταση της οικογένειας Sorbonne**. Θα δείτε ότι, σε τέτοια περίπτωση, θα εμφανιστούν τα στοιχεία **άλλου** υποψηφίου στην φόρμα εισαγωγής από αυτόν που **προτίθεστε να εγγράψετε**.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Αφού επιλέξετε τον σύνδεσμο “Πληρωμή Συμμετοχών”, είτε σε συνέχεια της διαδικασίας εγγραφής υποψηφίων (Ενότητα Δ2: Εγγραφές Υποψηφίων στις εξετάσεις DELF/DALF, Σελίδα 3 από 3 του παρόντος), είτε από την αρχική σελίδα των εξετάσεων (Ενότητα Δ1: Εγγραφές Υποψηφίων) θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα που βλέπετε αριστερά.

Εδώ, θα βρείτε μια περίληψη των συμμετοχών υποψηφίων που έχετε υποβάλει μέχρι τώρα. Η σελίδα που θα βλέπετε ενδέχεται να διαφέρει από αυτή που εμφανίζεται αριστερά, ανάλογα με τις επιλογές σας. Επιβεβαιώστε ότι η **εξεταστική περίοδος (1)**, η **οικογένεια πτυχίου (2)** και το **επίπεδο (3)** που σας ενδιαφέρει είναι τα σωστά. Ελέγξτε ακόμη, ότι τα ονόματα των υποψηφίων εμφανίζονται

Πληρωμή Συμμετοχών σε Εξετάσεις

Περίοδος 201205T 1	Δίπλωμα DELF 2		
✘	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	C1	160,00 €
5 ✘	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	C1	160,00 €
		C2	160,00 €
Περίοδος 201205 1	Δίπλωμα SORBONNE 2		
5 ✘	ΔΙΜΙΤΡΑ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	C2	160,00 €
Σύνολο			640,00 €
			

ακριβώς όπως στα έντυπα ταυτοπροσωπίας τους, και επιλέξτε τον σύνδεσμο “Πληρωμή όλων των συμμετοχών” πατώντας με το ποντίκι πάνω στο εικονίδιο με το **πορτοφόλι (4)**. Σε περίπτωση που επιθυμείτε την διαγραφή της συμμετοχής ενός υποψηφίου σας σε κάποιο πτυχίο (αυτό μπορεί να γίνει μόνο πριν την πληρωμή), **πατήστε με το ποντίκι στο αντίστοιχο εικονίδιο με το Χ (5)**. Τα πακέτα διπλωμάτων διαγράφονται μαζί με τον συνδυασμό τους, δεν μπορείτε να διαγράψετε τη συμμετοχή σας από ένα μόνο δίπλωμα που είναι μέρος πακέτου.

Αφού επιλέξετε τον σύνδεσμο “Πληρωμή όλων των συμμετοχών” (4), θα ανακατευθυνθείτε σε ιστοσελίδα (εικόνα δεξιά) όπου θα μπορείτε να επιλέξετε τον **τρόπο πληρωμής (6)** και τον **τύπο της πιστωτικής κάρτας** που θα χρησιμοποιήσετε (7) (σε περίπτωση που επιλέξετε εξόφληση με πιστωτική κάρτα). Σε αυτό το στάδιο, μπορείτε να κάνετε μία ακόμα φορά επαλήθευση της συμφωνίας μεταξύ των στοιχείων των εγγράφων ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων σας και **των στοιχείων (8)** που είναι καταχωρημένα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών εγγραφών.

I) INTERNET BANKING: Αφού κάνετε τις επιλογές σας, επιλέξτε “Πληρωμή” (9). **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Εάν επιλέξατε ως τρόπο εξόφλησης την τραπεζική κατάθεση μέσω Internet Banking (την οποία μπορείτε

να πραγματοποιήσετε μέσω της εφαρμογής E-banking της τράπεζάς σας, στον αρ. λογαριασμού του IFG: GR56 0110 0800 0000 0804 8079 100 - **στην οποία περίπτωση ενδέχεται να επιβαρυνθείτε με έξοδα μεταφοράς**), **παρακαλούμε: α)** γράψτε ως καταχώρηση αιτιολογίας στην εφαρμογή e-banking το ονοματεπώνυμό σας **όπως εμφανίζεται σε αυτή την οθόνη**, με λατινικούς χαρακτήρες και το δίπλωμα στο οποίο εγγράφεστε (8). **Στη συνέχεια, β)** αποστείλατε εμπρόθεσμα **αντίγραφο** αυτού του καταθετήριου με email στη διεύθυνση: examensinscriptions@ifag.gr .

II) ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ: Εάν επιλέξετε ως τρόπο πληρωμής την εξόφληση με πιστωτική κάρτα, **θα ανακατευθυνθείτε στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών πληρωμών της Εμπορικής Τράπεζας**. Παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες όπως εμφανίζονται στην οθόνη σας. Για πληρωμές μεγάλων ποσών με χρεωστική κάρτα, ελέγξτε ότι η τράπεζά σας δεν θέτει κάποιον περιορισμό στον μέγιστο ημερήσιο όγκο των συναλλαγών. Σε περίπτωση αποτυχίας της συναλλαγής, **παρακαλούμε επικοινωνήστε με την τράπεζά σας**, καθώς το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος **δεν έχει έλεγχο** πάνω στη διαδικασία αυτή. Σε περίπτωση επιτυχίας της συναλλαγής, **θα ανακατευθυνθείτε στον ιστότοπο της πλατφόρμας ηλεκτρονικών εγγραφών του Ινστιτούτου**.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που υπάρχει ασυμφωνία μην προχωρήσετε σε εξόφληση των εξετάσεων ηλεκτρονικά, αλλά επικοινωνήστε το συντομότερο δυνατό με την Υπηρεσία Εξετάσεων του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος.

Περιγραφή	Τιμή	
8 DELF 201205T - [C1, C2] (ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ)	320,00	✘
8 DELF 201205T - [C1] (ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ)	160,00	✘
8 SORBONNE 201205 - [C2] (ΔΙΜΙΤΡΑ ΡΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ)	160,00	✘
Σύνολο	640,00	
Τρόπος πληρωμής:		
6 Μέσω πιστωτικής κάρτας		
Τύπος πιστωτικής κάρτας:		
7 VISA		
Πληρωμή 9		



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εξετάσεις

Δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις:



Πληρωμή συμμετοχών:



Κατάσταση και Ιστορικό συμμετοχών:



Από την κεντρική σελίδα των εξετάσεων, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να επιλέξετε τον σύνδεσμο “Κατάσταση και Ιστορικό συμμετοχών” πατώντας με το ποντίκι στο εικονίδιο με το ρολόι (1). Θα μεταφερθείτε στην ιστοσελίδα με το ιστορικό των ηλεκτρονικών εγγραφών των υποψηφίων σας, όπου παρατίθενται διάφορες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας.

- Στην ιστοσελίδα αυτή, μπορείτε, μεταξύ άλλων, να ενημερώνεστε για την κατάσταση της πληρωμής των εξετάστρων (2).

Αν έχετε επιλέξει εξόφληση με πιστωτική κάρτα, η ενημέρωση αυτών των πεδίων γίνεται άμεσα με κάθε επιτυχή συναλλαγή. Αν έχετε επιλέξει την πληρωμή με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό, παρακαλούμε περιμένετε μερικές ημέρες μέχρι την επιβεβαίωση

της πληρωμής από το λογιστήριο του IFG. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή επεξεργασία των πληρωμών με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (είτε γίνει με μετρητά σε ταμείο της Εθνικής Τράπεζας, είτε μέσω της εφαρμογής e-banking της δικής σας τράπεζας) είναι η τήρηση της διαδικασίας που περιγράφεται αναλυτικά στην προηγούμενη σελίδα, δηλαδή η καταχώρηση ως αιτιολογία της κατάθεσης του αναγνωριστικού (Code Origine) της σχολής σας, η αναγραφή πάνω στο καταθετήριο με στυλό της ένδειξης “ηλεκτρονική εγγραφή” ή “Internet”, και η αποστολή αντιγράφου με κάποιο από τους προτεινόμενους τρόπους στο IFG. Σε διαφορετική περίπτωση, ενδέχεται η πληρωμή σας να μην επιβεβαιωθεί εγκαίρως και οι μαθητές σας να αντιμετωπίσουν προβλήματα στη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Αν ακόμα και μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, η κατάσταση μιας συμμετοχής παραμένει σε εκκρεμότητα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την Υπηρεσία Εξετάσεων του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος.

- Στη στήλη κατάσταση, θα εμφανίζεται η πληροφορία για το αν η αίτησή σας είναι σε εκκρεμότητα (3) ή αν έχει ολοκληρωθεί. Η διαδικασία αυτή μπορεί να διαρκέσει μερικές εβδομάδες μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφών στις εξετάσεις των πιστοποιητικών.

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Σε κάθε περίπτωση, θα λαμβάνετε ηλεκτρονικό μήνυμα (email) ενημέρωσης για κάθε αλλαγή της κατάστασης της πληρωμής αλλά και της επεξεργασίας των αιτημάτων σας.

Εξετάσεις DELF/DALF

Συμμετοχές Υποψηφίων				
Περίοδος	Υποψήφιος	Επίπεδα	Έχει πληρωθεί	Κατάσταση
201205	GEORGIOS DIAMANTOPOULOS	C1, C2	✗ 2	Σε εκκρεμότητα: 3 Δεν έχει αποδοθεί κωδικός κέντρου εξετάσεων
201205	NIKOLAOS PAPADOPOULOS	C1	✗	Σε εκκρεμότητα: Δεν έχει αποδοθεί κωδικός κέντρου εξετάσεων
201205	[blurred]	B1	✓ 2	Σε εκκρεμότητα: Δεν έχει αποδοθεί κωδικός κέντρου εξετάσεων
201205	[blurred]	B1	✓	Σε εκκρεμότητα: Δεν έχει αποδοθεί κωδικός κέντρου εξετάσεων

Εξετάσεις SORBONNE

Συμμετοχές Υποψηφίων				
Περίοδος	Υποψήφιος	Επίπεδα	Έχει πληρωθεί	Κατάσταση
201205	DIMITRA PAPADOPOULOU	C2	✗ 2	Σε εκκρεμότητα: 3 Δεν έχει αποδοθεί κωδικός κέντρου εξετάσεων

**INSTITUT
FRANÇAIS**
GRÈCE