

Βήμα 1^ο: Μετάβαση στην ιστοσελίδα <http://www.gsis.gr/>. Στο πλαίσιο Επιχειρήσεις, επιλέγουμε Περισσότερα.

Υπηρεσίες προς

Πολίτες

- Έντυπα Τελών Κυκλοφορίας
- Επίδομα Κατανάλωσης Πετρελαίου Θέρμανσης
- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Ε1

Περισσότερα »

Επιχειρήσεις

- Φ.Π.Α.-V.I.E.S
- Υποβολή Στοιχείων & Πληροφοριών (ΠΟΛ 1077)
- Υποβολή Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων

Περισσότερα »

Δημόσια Διοίκηση

- Ενιαία Αρχή Πληρωμής
- Υπηρεσία Πιστοποίησης Δ/ντών Διοίκησης Προσωπικού
- Υποβολή Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων

Περισσότερα »

myTAXISnet
Ο λογαριασμός μου
Εγγραφή Νέου Χρήστη
Ενεργοποίηση Λογαριασμού
Εξουσιοδοτήσεις
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση

» Προδιαγραφές αποσπελτομένων στοιχείων στη Γ.Γ.Π.Σ. από τα Συστήματα Ελέγχου Εισρών - Εκρών
» Έντυπα τελών κυκλοφορίας με κωδικούς TAXISnet.

Χρήσιμες πληροφορίες

Φορολογικός οδηγός Ενημέρωση / Βοήθεια Δράσεις

Βήμα 2^ο: Κάνουμε κλικ στο Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών (ΠΟΛ 1077/26.3.12) και κάνουμε κλικ στον σύνδεσμο που ανοίγει από κάτω, Δείτε σχετικά...

Υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις

Ο λογαριασμός μου Εγγραφή Νέου Χρήστη Ενεργοποίηση Λογαριασμού Εξουσιοδοτήσεις Προσωποποιημένη πληροφόρηση	Ενημέρωση για το νέο Taxisnet Επικοινωνία (Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet) Συχνές Ερωτήσεις Εγχειρίδια Χρήσης
--	---

Δηλώσεις Φ.Π.Α. - V.I.E.S
Υπηρεσία Υποβολής Στοιχείων και Πληροφοριών (ΠΟΛ 1077/26.3.12) ←
Δείτε σχετικά... ←

Υπηρεσία Υποβολής Πιστοποιητικών Φορολογικών Ελέγχων
Ειδοποιήσεις πληρωμής ή επιστροφής φόρου
Εισόδημα Νομικών Προσώπων
Λοιπές Δηλώσεις Εισοδήματος

Βήμα 3^ο: Κάνουμε κλικ στα Εργαλεία και Κατεβάζουμε και κάνουμε εγκατάσταση τις δυο εφαρμογές

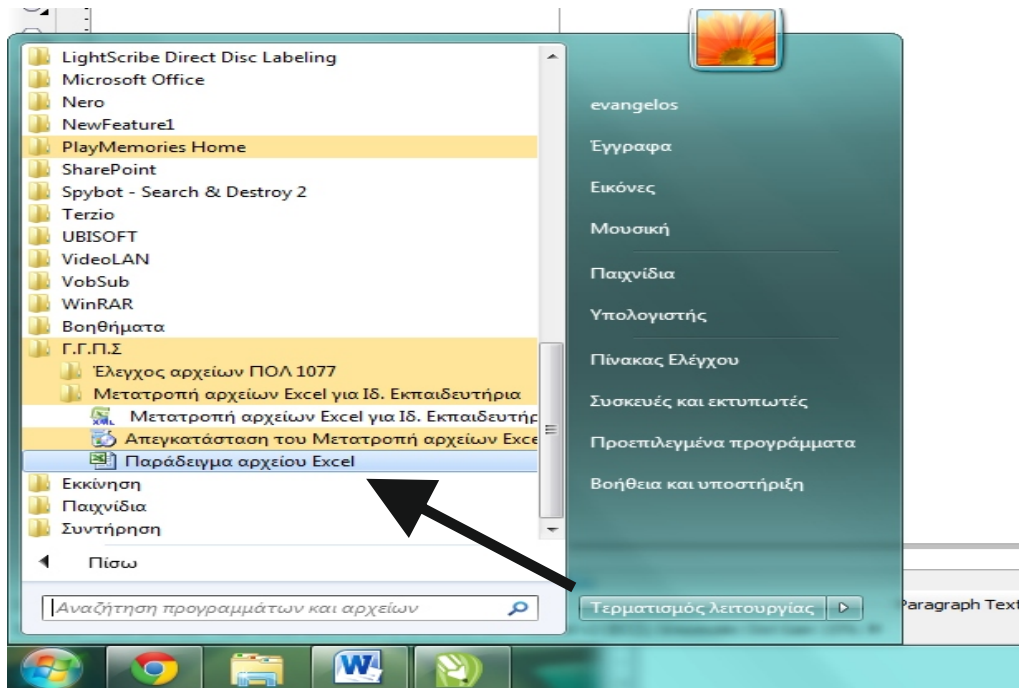
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ Β' ΦΑΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

- ΘΕΣΜΙΚΑ
- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
- ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ XML ΑΡΧΕΙΩΝ ΜΕ ΠΡΟΤΥΠΟ XSD
(Έκδοση Προδιαγραφών 1.0)
Έκδοση για Windows (Τελ.Ενημ: 21/12/2012- Έκδοση 1.0.0.2) ←
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ EXCEL ΣΕ XML (ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ, ΙΔΙΩΤΙΚΑ / ΔΗΜΟΣΙΑ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΑ)
(Έκδοση Προδιαγραφών 1.0)
Έκδοση για Windows (Τελ.Ενημ: 02/03/2012- Έκδοση 1.0.0.3)
απαιτείται η εγκατάσταση JAVA 1.6 ή νεότερη έκδοση ←

Παράδειγμα αρχείου excel μπορείτε να βρείτε στην επιλογή του υπολογιστή : Προγράμματα (Programs) / Γ.Γ.Π.Σ. / Μετατροπή αρχείων excel για την ΠΟΛ 1077 / Παράδειγμα αρχείου excel.

Βήμα 4°: Από το μενού έναρξη των Windows μετάβαση στον **φάκελο ΓΠΣ**. Στη συνέχεια ανοίγουμε τον φάκελο **Μετατροπή αρχείων για Ιδ. Εκπαιδευτήρια** και επιλέγουμε **Παράδειγμα αρχείου Excel**.




Βήμα 5°: Στο αρχείο Excel καταχωρούμε τα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία. Στη συνέχεια αποθηκεύουμε το φύλλο εργασίας μας.

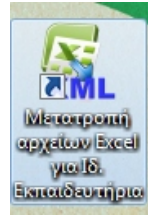
A screenshot of an Excel spreadsheet titled 'pfdPrivateSchoolsImport [M...'. The ribbon shows 'Αρχείο', 'Κεντρική', 'Εισαγωγή', 'Διάταξη σελίδας', 'Τύποι', 'Δεδομένα', and 'Αναθεώρηση'. The spreadsheet has columns A, B, C, D, E, and F, and rows 1 through 9. Row 1 is the header row with columns A, B, C, and D highlighted in green. Row 2 is highlighted in yellow. Black arrows point to the cells in row 2: A2, B2, C2, and D2. The cell D2 is selected and contains the value '123,56'. A text box at the bottom of the spreadsheet contains the text 'Το σύστημα δέχεται και τιμές δίχως ΑΦΜ'.

	A	B	C	D	E	F
1	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Ποσό		
2	000000048	Κάποιου	Κάποιος	1234,56		
3		Μέντης	Κώστας	123,67		
4	000000012			567,89		
5	000000024			2456,78		
6						
7						
8						
9						

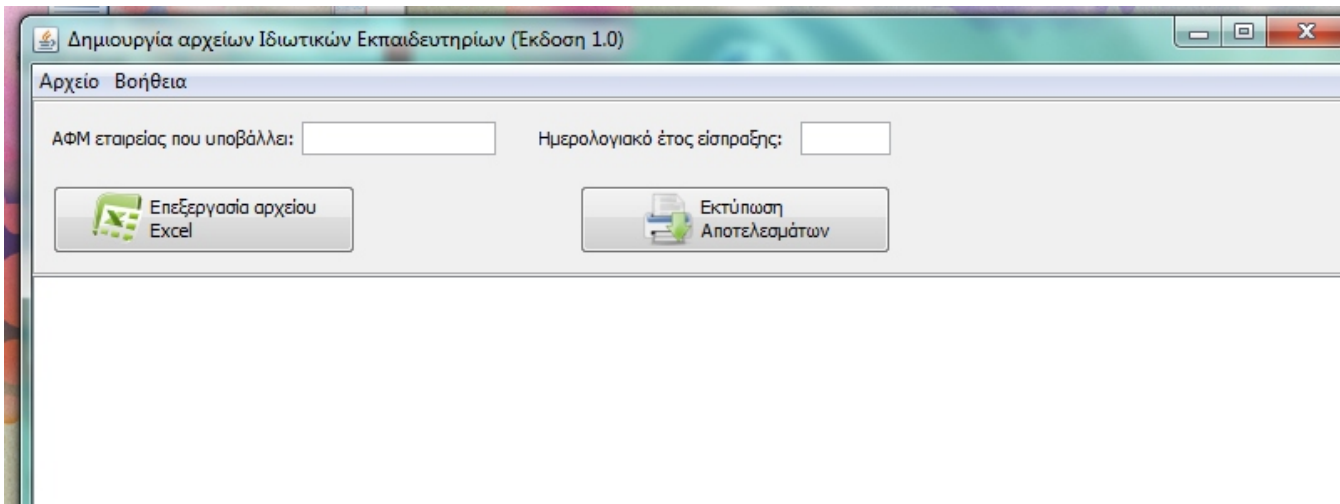
Βήμα 6°: Από το μενού έναρξη των Windows μετάβαση πάλι στον φάκελο ΓΠΣ (Βήμα 4°). Στη συνέχεια ανοίγουμε την εφαρμογή Μετατροπή αρχείων Excel...

 Μετατροπή αρχείων Excel για Ιδ. Εκπαιδευτήρι

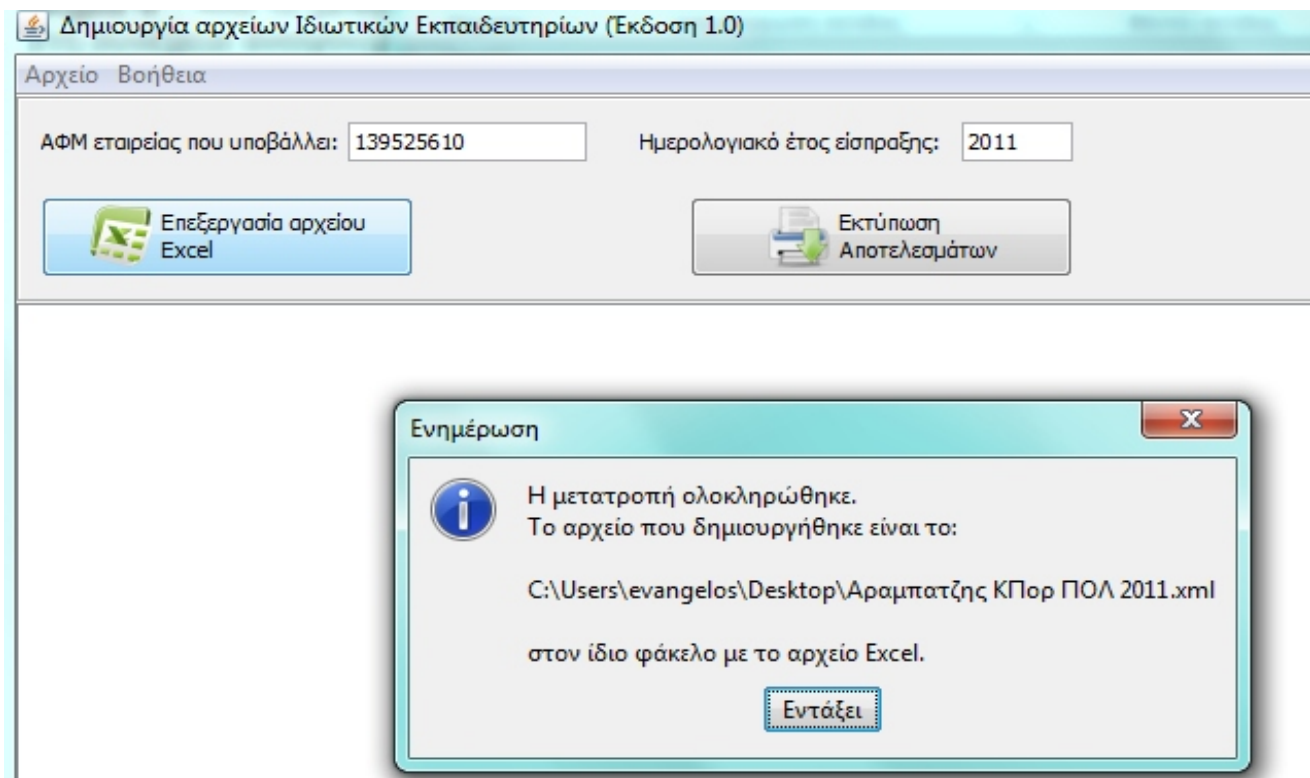
Ή απευθείας από την επιφάνεια εργασία κλικ στο



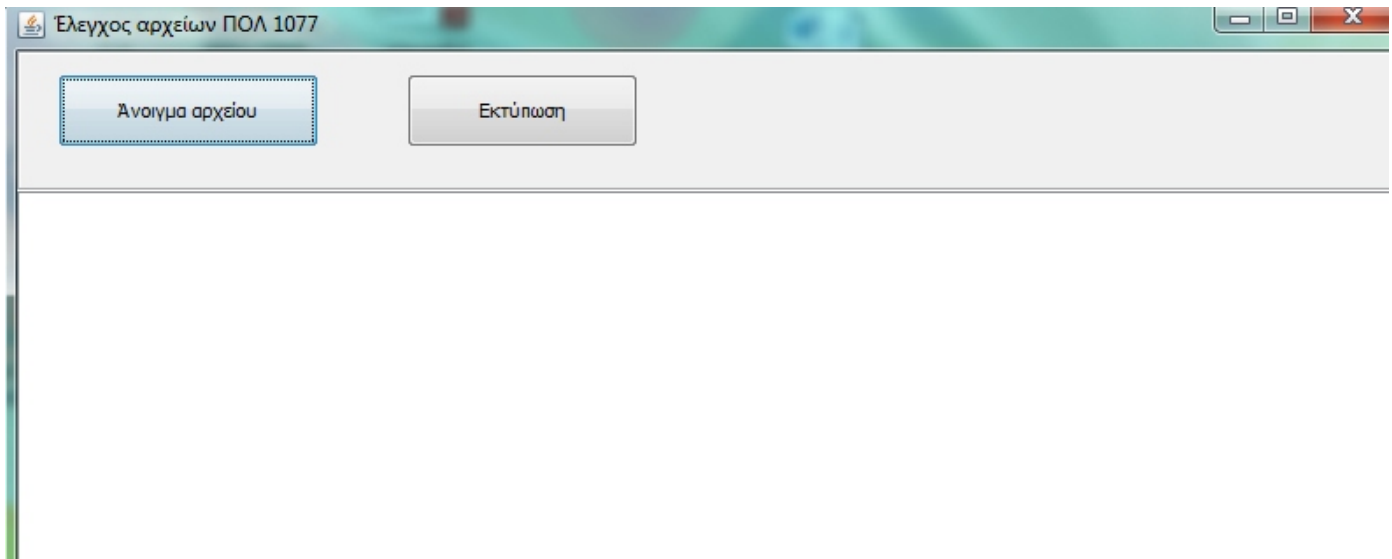
Βήμα 7°: Γράφουμε το ΑΦΜ και το έτος (2011) και κάνουμε κλικ στην εντολή Επεξεργασία αρχείου Excel. Απο το παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε το αρχείο που φτιάξαμε στο Βήμα 5.



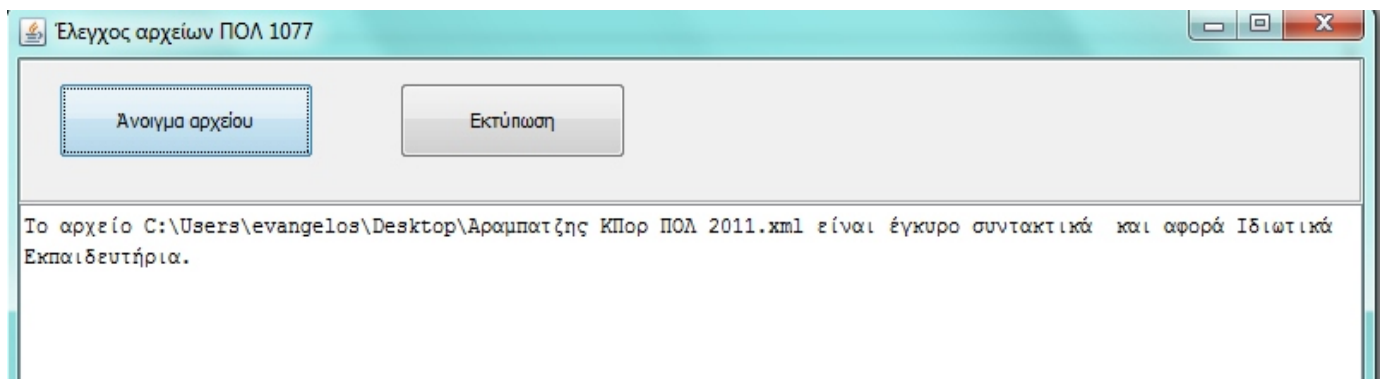
Βήμα 8°: Αν δεν έχουμε κάποιο πρόβλημα βγαίνει το παρακάτω παράθυρο. Σε περίπτωση λάθους στο παράθυρο εμφανίζεται η γραμμή που υπάρχει το λάθος. Ανοίγουμε το αρχείο και διορθώνουμε το λάθος. Ξαναεπαναλαμβάνουμε το βήμα 7.



Βήμα 9^ο: Κάνουμε επανέλεγχο του αρχείου xml που δημιουργήσαμε (το οποίο βρίσκεται στον ίδιο φάκελο με το αρχικό αρχείο μας) με την Εφαρμογή ελέγχου αρχείων ΠΟΛ 1077 (μέσα από την Έναρξη των Windows – βήμα 4). Κάνουμε κλικ στο Άνοιγμα αρχείου



Βήμα 10^ο: Σε περίπτωση που το αρχείο μας είναι εντάξει μας βγαίνει το παρακάτω μήνυμα. Σε κάθε άλλη περίπτωση πρέπει να διορθώσουμε τα λάθη που μας υποδεικνύει η εφαρμογή.



Βήμα 11^ο: Μεταφερόμαστε στην ιστοσελίδα <http://www.gsis.gr/> και ακολουθώντας τα βήματα 1 και 2, κάνουμε κλικ στην εντολή **εδώ**. Βάζουμε τους κωδικούς μας και υποβάλλουμε το αρχείο μας.

Βήμα 12°: Βάζουμε τους κωδικούς μας στην σελίδα του υπουργείου..

https://login.gsis.gr/sso/pages/login.jsp

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜ. Υπουργείο Οικο.

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε, καταχωρήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης.

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Βήμα 13°: Στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας κάνουμε κλικ στο κουμπί **Επιλογή**.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

TaxisNet.gr

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012

Λογισμικό Εισοδήματος

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ.: [redacted]

Καταστάσεις ΠΟΛ 1077/2012 Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012

Οδηγίες Χρήσης Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήρθατε στην Υπηρεσία Υποβολής Καταστάσεων της ΠΟΛ 1077/2012. Από εδώ μπορείτε να υποβάλετε τα εξής: i) Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων ii) Κατάσταση στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων iii) Κατάσταση στοιχείων Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης iv) Κατάσταση στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης v) Κατάσταση στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης vi) Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων. Για να συνεχίσετε επιλέξτε τη δήλωση και το έτος που σας ενδιαφέρει και πατήστε "Επιλογή".

Επιλέξτε Δήλωση

Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Θεραπευτηρίων	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Δημόσιων Θεραπευτηρίων ή Κλινικών Ταμείων	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Επιχειρήσεων Ιδιωτικής Ασφάλισης	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Ταμείων Ασφάλισης	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Εταιρειών Ύδρευσης	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>
Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων	2011	<input type="button" value="Επιλογή"/>

Βήμα 14°: (Επιτέλους και κάποιες οδηγίες από το υπουργείο!!!) Κάνουμε ξανά κλικ στο κουμπί επιλογή.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

TaxisNet.gr

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012

Λογισμικό Εισοδήματος

Ο λογαριασμός μου Εφαρμογές TAXISnet Αποσύνδεση

Α.Φ.Μ.: [redacted]

Καταστάσεις ΠΟΛ 1077/2012 Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012 / Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων

Οδηγίες Χρήσης Συχνές Ερωτήσεις

Δηλώσεις της ΠΟΛ 1077/2012/ Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων

Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την προβλεπόμενη από την ΠΟΛ 1077 κατάσταση. Η υποβολή γίνεται μέσω μεταφόρτωσης κατάλληλου αρχείου XML. Για να υποβάλετε νέα κατάσταση πατήστε το κουμπί "Επιλογή". Εάν δεν εμφανίζεται το κουμπί αυτό, σημαίνει ότι έχετε ήδη υποβάλει την κατάσταση και είτε αυτή είναι οριστικοποιημένη, είτε σε κατάσταση αποθήκευσης. Για να οριστικοποιήσετε την αποθηκευμένη κατάσταση πατήστε "Προβολή/ Οριστικοποίηση". Εάν έχετε υποβάλει και δεν έχετε οριστικοποιήσει, προκειμένου να την τροποποιήσετε, πρέπει να τη διαγράψετε και να την υποβάλετε εκ νέου ("Διαγραφή"). Αποδεικτικό υποβολής μπορείτε να πάρετε, εφόσον έχετε οριστικοποιήσει την υποβολή σας

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Αρχείο

Υποβολές για το Έτος 2011 - 05690092

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση	ΕΙΔΟΣ
-----------	-----------------	-----------	-------

Βήμα 15^ο: Κάνουμε (ξανά) κλικ στο κουμπί επιλογήαρχείου και ψάχνουμε για να ανεβάσουμε το αρχείο .xml από τον υπολογιστή μας. Αφού ανέβει το αρχείο μας από το ίδιο παράθυρο πατάμε μεταφόρτωση.

The screenshot shows the TaxisNet.gr website interface. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Religious Affairs and the Ministry of Economy and Finance. The main heading is "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012". Below this, there are navigation tabs: "Ο λογαριασμός μου", "Εφαρμογές TAXISnet", and "Αποσύνδεση". The user's name "Α.Φ.Μ.:" is displayed. The main content area is titled "Καταστάσεις ΠΟΛ 1077/2012" and "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012 Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων". A sidebar on the left contains links for "Οδηγίες Χρήσης" and "Συχνές Ερωτήσεις". The main text explains that the user can select a file from their computer and upload it. A large black arrow points to the "Επιλογή αρχείου" button. Below this button are "ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ" and "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ" buttons.

Βήμα 16^ο: Κλικ στο κουμπί λίστα υποβολών για οριστικοποίηση

The screenshot shows the TaxisNet.gr website interface. The main heading is "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012". The navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The user's name "Α.Φ.Μ.:" is displayed. The main content area is titled "Καταστάσεις ΠΟΛ 1077/2012" and "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012 /". A sidebar on the left contains links for "Οδηγίες Χρήσης" and "Συχνές Ερωτήσεις". The main text explains that the submission status has been successfully saved and that the user needs to click on the "ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ" button to submit the "List of Submissions". A large black arrow points to the "ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ" button.

Βήμα 17^ο: Πατάμε οριστικοποίηση και στο επόμενο παράθυρο ξανά οριστικοποίηση

The screenshot shows the TaxisNet.gr website interface. The main heading is "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012". The navigation tabs are the same as in the previous screenshots. The user's name "Α.Φ.Μ.:" is displayed. The main content area is titled "Καταστάσεις ΠΟΛ 1077/2012" and "Υποβολή Καταστάσεων ΠΟΛ1077/2012 / Κατάσταση στοιχείων Ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων". A sidebar on the left contains links for "Οδηγίες Χρήσης" and "Συχνές Ερωτήσεις". The main text explains that the user can submit the XML file and that the submission will be confirmed. A large black arrow points to the "Οριστικοποίηση" button in the bottom right corner. Below the text, there is a table with the following data:

Αρ. Πρωτ.	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση	ΕΙΔΟΣ
2045568	18/12/2012 08:36	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ

Below the table, there are buttons for "Οριστικοποίηση", "Διαγραφή", and "Αρχείο Υποβολής".